

# 納品書作成の流れ

## (1) 「納品書作成のための準備

調達サイト「掲示板」から、お取引先バイヤの専用マクロをダウンロードし、保存する  
(一度保存すれば、繰り返して利用できます)



ここから先が注文毎の作成手順です。

## (2) 「納品書元データ」をダウンロードする (註)

受注後の注文の元データをダウンロードし、保存する



## (3) 「納品書作成マクロ」から「納品書元データ」を読み込む

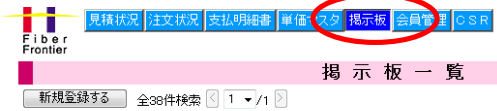
ファイル参照先に、保存した元データを指定することで該当の納品書が作成される

**(註)** 「納品書元データ」のダウンロードの前に、『受注』の操作が必要です。 注文のステータスが、『開封済』の状態では元データの作成はできませんのでご注意ください。

# 1. 納品書作成のための準備

①

調達サイトの「掲示板」をクリック。



この①～④の操作を  
1回行えば、マクロファイル  
は繰り返し使用 できます。

②

「納品書作成用マクロ」は各バイヤが専用のものを用意しています。  
掲示板一覧から、お取引のあるバイヤの専用マクロを選択してください。

サイト管理	ファイバードンティア株式会社	3. 操作マニュアル(バイヤ会員用)	8	2005/04/28
サイト管理	ファイバードンティア株式会社	4. 「部課・利用者の追加・変更・削除」マニュアル(会員共通)	3	2005/04/28
サイト管理	ファイバードンティア株式会社	5. 利用環境の準備/制約事項(会員共通)	2	2005/04/28
サイト管理	ファイバードンティア株式会社	6. CSVオプション機能	2	2005/04/28
サイト管理	ファイバードンティア株式会社	7. 入会申込～利用開始までマニュアル	1	2003/05/12
買い手	株式会社クシ	CSVの取扱いについて	4	2006/03/07
買い手	東レエンジニアリンググループ	関西ディーケー(株)向け納品書作成マクロ	9	2009/04/27
買い手	東レエンジニアリンググループ	東レエンジニアリンググループ向け納品書作成マクロ	10	2009/04/27
買い手	東レエンジニアリンググループ	関西ディーケー(株)との取引について	3	2009/01/09
買い手	東レエンジニアリンググループ	関係先との取引の取扱いについて	3	2007/06/14
買い手	東レエンジニアリンググループ	法定外労務保障制度について	1	2007/04/26
買い手	東レエンジニアリンググループ	納品書情報について確認する方へ、納品書	1	2006/02/21
買い手	東レエンジニアリンググループ	関西ディーケー(株)向け納品書作成マクロ	9	2006/02/14
買い手	東レエンジニアリンググループ	東レエンジニアリンググループ向け納品書作成マクロ	10	2003/09/19
買い手	帝人株式会社	東レグループの品質管理手帳への対応について。	1	2006/09/21
買い手	帝人株式会社	帝人向け納品書マクロ	1	2006/04/17
買い手	帝人株式会社	請求納期管理手帳への対応について	1	2005/12/22
買い手	帝人株式会社	メールアドレスの登録手順	1	2002/01/16
買い手	帝人株式会社	帝人向け調達サイト運用マニュアル	1	2001/12/20
買い手	帝人株式会社	帝人基準支払条件の説明	1	2001/12/12
買い手	東レ株式会社	販売先支払方法について(平成21年6月1日付け)	1	2009/06/03
買い手	東レ株式会社	東レ用・納品書マクロ(ver4.0)	1	2008/01/30
買い手	東レ株式会社	納品に関する種別確認の取扱いについて	1	2003/10/24
買い手	東レ株式会社	協力会様向けRF操作手順書	1	2003/10/23
買い手	東レ株式会社	取扱参考情報について	1	2002/11/22
買い手	東レ株式会社	Docuworks Viewer ダウンロード	1	2002/10/16
買い手	東レ株式会社	会員管理(メール送付先(関係先宛)操作マニュアル	1	2002/02/01
買い手	東レ株式会社	振付控注文の操作マニュアル	1	2002/01/24
買い手	東レファインケミカル株式会社	東レファインケミカル(株)用納品書作成マクロV2.1	2	2005/04/04
買い手	三菱レイヨングループ	MFE専用納品書マクロver4.4	1	2010/01/25
買い手	三菱レイヨングループ	納品書作成マクロ	3	2008/01/07
買い手	三菱レイヨングループ	納品書情報について	1	2004/08/02
買い手	三菱レイヨングループ	注文書についての補足	1	2002/07/04

③

「メッセージ一覧」から該当のメッセージを選択します。

バイヤによって作業が異なりますので、各社のメッセージを確認して下さい。

メッセージ一覧

掲示板一覧に戻る 全11件検索 1 / 1

2. 操作マニュアル(サプライヤ会員用)に関する掲示板	タイトル	部署名	掲載者	掲載日付	添付ファイル
01【龍島版】サプライヤ操作マニュアル/見様・注文回答方法		FF会員管理	変更受付担当	2005/04/28	有
02【龍島版】サプライヤ操作マニュアル/納品書作成方法編		FF会員管理	変更受付担当	2005/04/28	有
03【龍島版】サプライヤ操作マニュアル/掲示板への掲載方法編		FF会員管理	変更受付担当	2005/04/28	有
04【龍島版】サプライヤ操作マニュアル/通知メールの設定編		FF会員管理	変更受付担当	2005/04/28	有
05【カプラヤ操作マニュアル/見様回答・注文回答方法編		FF会員管理	変更受付担当	2005/04/28	有
06【カプラヤ操作マニュアル/掲示板への情報掲載方法編		FF会員管理	変更受付担当	2005/04/28	有
07【カプラヤ向け】4.5/5.0/5.5機能		FF会員管理	変更受付担当	2005/04/28	有
08【カプラヤ向け】6.0/6.5機能		FF会員管理	変更受付担当	2005/04/28	有
09【カプラヤ向け】7.0/7.5機能		FF会員管理	変更受付担当	2005/04/28	有
10【納品書作成マクロ(金額あり)		FF会員管理	変更受付担当	2005/04/28	有
11【納品書作成マクロ(金額あり)		FF会員管理	変更受付担当	2005/04/28	有

掲示板一覧に戻る 全11件検索 1 / 1

④

「添付ファイルをダウンロードする」ボタンをクリックします。

「ファイルのダウンロード」画面で「保存」を選択します。

→ 任意の場所に保存します。

メッセージ詳細

一覧画面へ戻る

【納品書の作成方法に関する掲示板】

タイトル : 納品書作成用マクロ(金額あり)

掲載者 : 調達サイト企業管理者

掲載日 : 2003/08/30

添付ファイル : DELIVERY(金額あり).xls(316KB)

添付ファイルをダウンロードする

メッセージ : 納品書作成用マクロです。但し、「東レ様」向け、「東レエンジニアリング様」向け、及び「三菱レイヨン様」向けには、別途専用マクロが準備されていますので、各社の掲示板からダウンロードしてご利用下さい。

一覧画面へ戻る



# (参考) 注文を受注する

— 納品書元データの作成前に必ず必要です —

① 「注文一覧」から  
該当の注文No.  
をクリックします。

注文一覧

注文一覧ボタンで一覧を表示した場合は、更新後14日以内の進行中の注文が表示されます。

ステータス	見積回答No.	注文No.	注文区分	回答No.	原価格情報	取引先	注文担当	合計金額	納期	備考記載	注文受付No.	注文回答受付No.
注文書保存・印刷	未開封	YS000000	FF0000021	新規		エイトピア3株式会社 寄澤		16,000 円	2006/05/11	黒	20510	

② 「注文書を保存・  
印刷する」をクリッ  
クします。

注文詳細

==「注文書を保存・印刷する」ボタンを押した後、「受注する」「受注を辞退する」ボタンが押せるようになります。==

注文No. : FF0000021  
見積回答No. : FF0000020  
バージョン : 1  
注文区分 : 新規  
注文年月日 : 2006/04/24  
注文名義人部署 : 法人営業部  
注文担当者 : 寄澤

③ 保存または開くを  
選択します。

注文詳細

==「注文書を保存・印刷する」ボタンを押した後、「受注する」「受注を辞退する」ボタンが押せるようになります。==

注文No. : FF0000021  
見積回答No. : FF0000020  
バージョン : 1  
注文区分 : 新規  
注文年月日 : 2006/04/24  
注文名義人部署 : 法人営業部  
注文担当者 : 寄澤

支元元 : エイトピア3株式会社  
後取条件 : 当月并  
通貨 : 円  
注文受付No. : 20510

【納入先】  
名称 : 第一倉庫  
郵便番号 : 123-0001  
電話番号 : 03-8555-0011

【注文入力担当】  
企業 : エイトピア3株式会社  
担当者 : 寄澤  
郵便番号 : 100-0013  
電話番号 : 03-5505-3165

ファイルのダウンロード

このファイルを開く、または保存しますか?

名前: 20060424FF00000021\_1OrderList.pdf  
種類: Adobe Acrobat 7.0 Document, 984 KB  
発信元: tsupply.fiber.com

開く(O) 保存(S) キャンセル

④ 注文内容を確認  
の上、「受注する」  
をクリックします。

注文詳細

==「注文書を保存・印刷する」ボタンを押した後、「受注する」「受注を辞退する」ボタンが押せるようになります。==

注文No. : FF0000021  
見積回答No. : FF0000020  
バージョン : 1  
注文区分 : 新規  
注文年月日 : 2006/04/24  
注文名義人部署 : 法人営業部  
注文担当者 : 寄澤

⑤ 「入力確認画面へ  
進む」→「送信す  
る」をクリックして  
受注が完了します。

注文回答入力

==「注文書を保存・印刷する」ボタンを押した後、「受注する」「受注を辞退する」ボタンが押せるようになります。==

注文No. : FF0000021  
見積回答No. : YS00000103  
バージョン : 1  
注文区分 : 新規  
注文年月日 : 2006/04/24  
注文名義人部署 : 法人営業部  
注文担当者 : 寄澤

注文回答No. : YS00000078  
バージョン : 1

⑥ ステータスが『請書  
送付』になり、『納  
品書元データDL』  
が有効になります。

注文回答確認

注文No. : FF0000021  
見積回答No. : YS00000103  
バージョン : 1  
注文区分 : 新規  
注文年月日 : 2006/04/24  
注文名義人部署 : 法人営業部  
注文担当者 : 寄澤

注文回答No. : YS00000078  
バージョン : 1

注文一覧

注文一覧ボタンで一覧を表示した場合は、更新後14日以内の進行中の注文が表示されます。

ステータス	見積回答No.	注文No.	注文区分	回答No.	原価格情報	取引先	注文担当	合計金額	備考
納品書元データDL		EF00000058	新規	FF00000001		エイトピア3株式会社	フォスター	2,000 円	群馬銘菓